

KẾ HOẠCH
Học kỳ I, II, III năm học 2020 – 2021

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo sinh viên các khóa chính quy kế hoạch học kỳ năm học 2020 - 2021, như sau:

- Hình thức đăng ký: Sinh viên tự đăng ký học phần trực tuyến.
- Sinh viên tự thực hiện đăng ký môn học tại Cổng thông tin của Trường: ctuet.edu.vn.

HỌC KỲ I

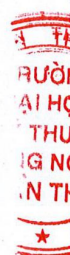
TT	Nội dung	Thời gian thực hiện		Ghi chú
		Khóa 5,6,7	Khóa 8	
1	- Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở trong học kỳ về Phòng Đào tạo (Thực hiện theo quy trình QT.07ĐT Phối hợp xếp thời khóa biểu học kỳ). - Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có). Gửi thông tin về phòng Đào tạo (Quy trình mở học phần ngoài kế hoạch) - Phòng Quản trị thiết bị kiểm tra phòng học thực tế và cập nhật thông tin phòng học lên hệ thống phần mềm Education (nếu có)	Trước 17 giờ ngày 03/7/2020		
2	Lãnh đạo các Khoa tổng hợp các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có)	03/8/2020 đến 7/8/2020		1 tuần
3	Sinh viên xem trước các học phần mở trong học kỳ 1	10/8/2020 đến 16/8/2020		1 tuần
4	Sinh viên đăng ký học phần online	17h ngày 17/8/2020 đến 17h ngày 26/8/2020	Phòng Đào tạo đăng ký tự động	10 ngày
5	Phòng Đào tạo hủy học phần không đủ số lượng mở lớp theo quy định	27/8/2020		1 ngày
6	Nộp học phí (theo thông báo của Phòng Tài chính – Kế toán)	01/9/2020 đến 10/9/2020	Theo thông báo trên Giấy báo trúng tuyển	10 ngày

7	Xét tốt nghiệp đợt tháng 9/2020	22/9/2020 đến 09/10/2020		
8	Phòng Đào tạo hủy học phần sinh viên không đóng học phí	11/9/2020		1 ngày
9	Kiểm tra Ngoại ngữ đầu vào đối với sinh viên Khóa 8		08/10/2020	1 ngày
10	Thời gian học	14/9/2020 đến 06/12/2020	12/10/2020 đến 20/12/2020 (Sinh viên xem lịch học Anh văn căn bản 1 sau khi có kết quả kiểm tra đầu vào)	
11	Giảng viên giảng dạy các học phần trong học kỳ 1 nhập điểm giữa kỳ	Trước ngày 30/11/2020		
12	Thời gian thi	07/12/2020 đến 03/01/2021		
13	Giảng viên chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí	Trước 16 giờ ngày 13/01/2021		10 ngày
14	Phòng Đào tạo tổng kết học kỳ tín chỉ học kỳ 1	13/01/2021		1 ngày

HỌC KỲ II

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"> - Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở trong học kỳ về Phòng Đào tạo (Thực hiện theo quy trình QT.07ĐT Phối hợp xếp thời khóa biểu học kỳ). - Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có). Gửi thông tin về phòng Đào tạo (Quy trình mở học phần ngoài kế hoạch) - Phòng Quản trị thiết bị kiểm tra phòng học thực tế và cập nhật thông tin phòng học lên hệ thống phần mềm Education (nếu có) 	Trước 17 giờ ngày 30/11/2020	

2	Lãnh đạo các Khoa tổng hợp các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có)	04/01/2021 đến 08/01/2021	1 tuần
3	Sinh viên xem trước lịch giảng dạy các học phần mở trong học kỳ 2	09/01/2021 đến 11/01/2021	3 ngày
4	Sinh viên đăng ký học phần online	12/01/2021 đến 18/01/2021	1 tuần
5	Phòng Đào tạo hủy học phần không đủ số lượng mở lớp theo quy định	19/01/2021	1 ngày
6	Thời gian nộp học phí (theo thông báo của Phòng Tài chính – Kế toán)	22/01/2021 đến 31/01/2021	10 ngày
7	Phòng Đào tạo hủy học phần sinh viên không đóng học phí	31/01/2021	1 ngày
8	Thời gian học	01/02/2021 đến 30/5/2021	15 tuần
9	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nộp Đơn xin xét tốt nghiệp (đối với các Khóa không ra trường đúng tiến độ); - Đơn cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có) - Chứng chỉ chuẩn đầu ra: <ul style="list-style-type: none"> + Chứng chỉ Ngoại ngữ. + Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin (Khóa 4). 	25/01/2021 đến 05/02/2021	2 tuần
10	Xét tốt nghiệp tháng 3/2021	01/3/2021 đến 26/3/2021	4 tuần
11	Thời gian thi	31/5/2021 đến 20/6/2021	3 tuần
12	Giảng viên chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí	Trước 30/06/2021	10 ngày
13	Phòng Đào tạo tổng kết học kỳ tín chỉ học kỳ 2	01/07/2021	1 ngày



HỌC KỲ III (HỌC KỲ PHỤ)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"> - Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở trong học kỳ về Phòng Đào tạo (Thực hiện theo quy trình QT.07ĐT Phối hợp xếp thời khóa biểu học kỳ). - Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có). Gửi thông tin về phòng Đào tạo (Quy trình mở học phần ngoài kế hoạch) - Phòng Quản trị thiết bị kiểm tra phòng học thực tế và cập nhật thông tin phòng học lên hệ thống phần mềm Education (nếu có) 	Trước 17 giờ ngày 31/5/2021	
2	Lãnh đạo các Khoa tổng hợp các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có)	14/6/2021 đến 18/6/2021	1 tuần
3	Thời gian nộp học phí (theo thông báo của Phòng Tài chính – Kế toán)	23/6/2021 đến 02/7/2021	10 ngày
4	Thời gian học	05/7/2021 đến 13/8/2021	6 tuần
5	Thời gian học Giáo dục quốc phòng và an ninh	05/7/2021 đến 24/7/2021	3 tuần
6	Thời gian học Giáo dục thể chất	26/7/2021 đến 14/8/2021	3 tuần
7	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nộp Đơn xin xét tốt nghiệp (đối với các Khóa không ra trường đúng tiến độ); - Đơn cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có) - Chứng chỉ chuẩn đầu ra: <ul style="list-style-type: none"> + Chứng chỉ Ngoại ngữ. + Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin (Khóa 4). 	12/7/2021 đến 23/7/2021	2 tuần

4/2021
 IG
 IC
 AT
 HỀ
 IO
 OY

8	Xét tốt nghiệp tháng 9/2021	02/8/2021 đến 03/9/2021	5 tuần
9	Thời gian thi	16/8/2021 đến 22/8/2021	1 tuần
10	Giảng viên chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí	23/8/2021 đến 01/9/2021	10 ngày

Ghi chú:

- Liên quan đến kế hoạch học, đăng ký học phần: sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Đào tạo hoặc điện thoại: 02923.898.167.
- Liên quan đến học phí, lệ phí: sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Tài chính - Kế toán hoặc điện thoại: 02923.891.457.
- Liên quan đến cơ sở vật chất: sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Quản trị - thiết bị hoặc điện thoại: 02923.899.369.
- Liên quan đến tổ chức thi: sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí hoặc điện thoại: 02923.899.246./

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng;
- Cố vấn học tập;
- Lưu: VT.



PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã