

Số: 636/KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 18 tháng 6 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Học kỳ I, II và III (Học kỳ phụ) năm học 2022 - 2023

Nhằm triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ ban hành khung Kế hoạch năm học, cụ thể như sau:

#### HỌC KỲ I

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện		Ghi chú
		Khóa 2021 trở về trước	Khóa 2022	
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở trong học kỳ về Phòng Đào tạo (Thực hiện theo quy trình QT.07ĐT Phối hợp xếp thời khóa biểu học kỳ).</li><li>- Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có). Gửi thông tin về phòng Đào tạo (Quy trình mở học phần ngoài kế hoạch)</li><li>- Phòng Quản trị thiết bị kiểm tra phòng học thực tế và cập nhật thông tin phòng học lên hệ thống phần mềm Education (nếu có)</li></ul>	Trước 17 giờ ngày 01/7/2022		
2	Lãnh đạo các Khoa tổng hợp các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có), chuyển về Phòng Đào tạo	01/8/2022 đến 05/8/2022		1 tuần
3	Sinh viên vào tài khoản cá nhân kiểm tra lại các học phần đã được đăng ký tự động theo kế hoạch học tập toàn khoá.	08/8/2022 đến 14/8/2022		1 tuần
4	Sinh viên có thể đăng ký thêm học phần (học vượt, trả nợ môn, cải thiện điểm) trực tuyến trên tài khoản cá nhân nếu học phần còn chỗ và không được tự rút học phần khi đã đăng ký.			
5	Nộp học phí (theo thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán)	15/8/2022 đến 24/8/2022	Theo thông báo trên Giấy báo trúng tuyển	10 ngày

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên cung cấp thông tin đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến tại trang thông tin điện tử phòng Đào tạo;</li> <li>- Nộp đơn cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có)</li> <li>- Nộp chứng chỉ chuẩn đầu ra: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ngoại ngữ</li> <li>+ Ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul> </li> </ul>	29/8/2022 đến 17 giờ 12/9/2022		2 tuần
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xét tốt nghiệp đợt tháng 9 năm 2022</li> <li>+ Họp Hội đồng xét tốt nghiệp Thứ năm ngày 29/9/2022</li> <li>+ Dự kiến tổ chức Lễ Trao bằng tốt nghiệp Chủ nhật ngày 23/10/2022</li> </ul>	13/9/2022 đến 23/10/2022		2 tuần
8	Phòng Tài chính - Kế toán gửi danh sách sinh viên chưa đóng học phí cho Lãnh đạo các Khoa và Cố vấn học tập để thông báo cho sinh viên	26/8/2022		1 ngày
9	Phòng Đào tạo hủy học phần sinh viên không đóng học phí	01/9/2022		1 ngày
10	Thời gian học	05/9/2022 đến 18/12/2022	Bắt đầu từ ngày 30/9/2022 (Sinh viên xem lịch học phần Anh văn căn bản 1, sau khi có kết quả kiểm tra)	15 tuần
11	Kiểm tra Ngoại ngữ đầu vào đối với sinh viên Khóa 2022	Ngày 01/10/2022		
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần Lễ Sinh hoạt Học sinh - Sinh viên</li> <li>- Tổ chức Khám sức khỏe Khóa 2022</li> </ul>	Theo kế hoạch Phòng CTCT&QLSV		
13	Giảng viên giảng dạy nhập điểm giữa kỳ	Trước ngày 05/11/2022		
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên cung cấp thông tin đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến tại trang thông tin điện tử phòng Đào tạo;</li> <li>- Nộp đơn cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có)</li> <li>- Nộp chứng chỉ chuẩn đầu ra: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ngoại ngữ</li> <li>+ Ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul> </li> </ul>	31/10/2022 đến 17 giờ ngày 13/11/2022		

15	Xét tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2022 + Hội đồng xét tốt nghiệp Thứ năm ngày 01/12/2022 + Dự kiến tổ chức Lễ Trao bằng tốt nghiệp Chủ nhật ngày 11/12/2022	14/11/2022 đến 11/12/2022	
16	Thời gian thi	19/12/2022 đến 08/01/2023	3 tuần
17	Giảng viên chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí	Trước 17 giờ ngày 19/01/2023	10 ngày
18	Phòng Đào tạo tổng kết học kỳ tín chỉ học kỳ 1	20/01/2023	1 ngày

## HỌC KỲ II

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở trong học kỳ về Phòng Đào tạo (Thực hiện theo quy trình QT.07ĐT Phối hợp xếp thời khóa biểu học kỳ).</li> <li>- Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có). Gửi thông tin về phòng Đào tạo (Quy trình mở học phần ngoài kế hoạch)</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị kiểm tra phòng học thực tế và cập nhật thông tin phòng học lên hệ thống phần mềm Education (nếu có)</li> </ul>	Trước 17 giờ ngày 01/11/2022	
2	Lãnh đạo các Khoa tổng hợp các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có), xong chuyển về Phòng Đào tạo	05/12/2022 đến 09/12/2022	1 tuần
3	Sinh viên vào tài khoản cá nhân kiểm tra lại các học phần đã được đăng ký tự động theo kế hoạch học tập toàn khoá.	12/12/2022 đến 18/12/2022	1 tuần
4	Sinh viên có thể đăng ký thêm học phần (học vượt, trả nợ môn, cải thiện điểm) trực tuyến trên tài khoản cá nhân nếu học phần còn chỗ và không được tự rút học phần khi đã đăng ký.		

5	Thời gian nộp học phí (theo thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán)	21/12/2022 đến 01/01/2023	10 ngày
6	Phòng Tài chính - Kế toán gửi danh sách sinh viên chưa đóng học phí cho Lãnh đạo các Khoa và Cố vấn học tập để thông báo cho sinh viên	02/01/2023	1 ngày
7	Phòng Đào tạo hủy học phần sinh viên không đóng học phí	06/01/2023	1 ngày
8	Thời gian học	09/01/2023 đến 14/5/2023	15 tuần
9	Giảng viên giảng dạy nhập điểm giữa kỳ	Trước ngày 20/3/2023	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên cung cấp thông tin đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến tại trang thông tin điện tử phòng Đào tạo;</li> <li>- Nộp đơn cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có)</li> <li>- Nộp Chứng chỉ chuẩn đầu ra, gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chứng chỉ Ngoại ngữ</li> <li>+ Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul> </li> </ul>	13/02/2023 đến 17 giờ ngày 24/02/2023	2 tuần
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xét tốt nghiệp đợt tháng 3 năm 2022</li> <li>+ Họp Hội đồng xét tốt nghiệp Thứ năm ngày 23/3/2023</li> <li>+ Dự kiến tổ chức Lễ Trao bằng tốt nghiệp Chủ nhật ngày 16/4/2023</li> </ul>	13/3/2023 đến 16/4/2023	
12	Thời gian thi	15/5/2023 đến 04/6/2023	3 tuần
13	Giảng viên chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí	Trước 15/6/2023	10 ngày
14	Phòng Đào tạo tổng kết học kỳ tín chỉ học kỳ II	16/6/2023	1 ngày

### HỌC KỲ III (Học kỳ phụ)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở trong học kỳ về Phòng Đào tạo (Thực hiện theo quy trình QT.07ĐT Phối hợp xếp thời khóa biểu học kỳ).</li><li>- Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có). Gửi thông tin về phòng Đào tạo (Quy trình mở học phần ngoài kế hoạch)</li><li>- Phòng Quản trị thiết bị kiểm tra phòng học thực tế và cập nhật thông tin phòng học lên hệ thống phần mềm Education (nếu có)</li></ul>	Trước 17 giờ ngày 21/4/2023	
2	Lãnh đạo các Khoa tổng hợp các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có)	22/5/2023 đến 26/5/2023	1 tuần
3	Phòng Đào tạo đăng ký cho sinh viên theo danh sách các học phần dự kiến mở (sinh viên có thể tự đăng ký trực tuyến thêm nhưng không được tự rút học phần)	29/5/2023	1 ngày
4	Phòng Đào tạo hủy học phần không đủ số lượng mở lớp	30/5/2023	1 ngày
5	Thời gian nộp học phí (theo thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán)	31/5/2023 đến 09/6/2023	10 ngày
6	Phòng Tài chính - Kế toán gửi danh sách sinh viên chưa đóng học phí cho Lãnh đạo các Khoa và Cố vấn học tập để thông báo cho sinh viên	12/6/2023	1 ngày
7	Phòng Đào tạo hủy học phần sinh viên không đóng học phí	16/6/2023	1 ngày
8	Thời gian học	19/6/2023 đến 29/7/2023	6 tuần

9	Giáo dục quốc phòng và an ninh (Sinh viên Khóa 2021 và sinh viên các khóa trước chưa đạt học phần Giáo dục quốc phòng và An ninh): Xem thông báo chi tiết của Khoa Khoa học cơ bản	19/6/2023 đến 09/7/2023	3 tuần
10	Giáo dục thể chất (Sinh viên Khóa 2021 và sinh viên các khóa trước chưa đạt học phần Giáo dục thể chất): Xem thông báo chi tiết của Khoa Khoa học cơ bản	10/7/2023 đến 30/7/2023	3 tuần
11	Thời gian thi	31/7/2023 đến 06/8/2023	1 tuần
12	Giảng viên giảng dạy chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí	Trước 16/8/2023	10 ngày
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên cung cấp thông tin đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến tại trang thông tin điện tử phòng Đào tạo;</li> <li>- Đơn cải thiện học phần Anh văn căn bản (nếu có)</li> <li>- Nộp chứng chỉ chuẩn đầu ra: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ngoại ngữ</li> <li>+ Ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul> </li> </ul>	21/8/2023 đến 17 giờ 04/9/2023	2 tuần
14	<p>Xét tốt nghiệp đợt tháng 9 năm 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hội đồng xét tốt nghiệp Thứ năm ngày 21/9/2023</li> <li>+ Dự kiến tổ chức Lễ Trao bằng tốt nghiệp Chủ nhật ngày 15/10/2023</li> </ul>	11/9/2023 đến 15/10/2023	
15	Thời gian học đối với học phần mở cho sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp vào tháng 12/2023	03/7/2023 đến 08/10/2023	14 tuần
16	Thời gian thi đối với học phần mở cho sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp vào tháng 12/2023	09/10/2023 đến 29/10/2023	2 tuần
17	Giảng viên giảng dạy chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí (đối với học phần mở cho sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp vào tháng 12/2023).	Trước 09/11/2023	10 ngày

18	Phòng Đào tạo tổng kết học kỳ tín chỉ (đối với học phần mở cho sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp vào tháng 12/2023).	10/11/2023	1 ngày
----	--	------------	--------

**Ghi chú:**

- Các Khoa lập Kế hoạch dự kiến phân công giảng năm học 2022-2023 gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 01/7/2022.
- Liên quan Kế hoạch học, đăng ký học phần: Liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo hoặc điện thoại: 02923.898.167.
- Liên quan học phí, lệ phí: Liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính - Kế toán hoặc điện thoại: 02923.891.457.
- Liên quan cơ sở vật chất: Liên hệ trực tiếp Phòng Quản trị - thiết bị hoặc điện thoại: 02923.899.369.
- Liên quan tổ chức thi: Liên hệ trực tiếp Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí hoặc điện thoại: 02923.899.246./

**Nơi nhận:**

- Các Khoa, Phòng;
- Cố vấn học tập;
- Lưu: VT, P ĐT.



**NGND.PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã**