

Số: 23 /TB-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 06 tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về các chế độ trợ cấp xã hội cho sinh viên chính quy học kỳ II, năm học 2023 - 2024

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo đến sinh viên thuộc diện được hưởng trợ cấp xã hội với các nội dung cụ thể như sau:

**1. Đối với sinh viên đã được nhận trợ cấp:** Sinh viên nộp bổ sung Sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024 (bản sao có công chứng) để làm căn cứ nhận trợ cấp trong học kỳ II, năm học 2023-2024.

**2. Đối với sinh viên thuộc đối tượng nhận trợ cấp nhưng chưa nộp hồ sơ:** Cần nộp hồ sơ như sau:

TT	Đối tượng	Hồ sơ cần phải nộp
1	Sinh viên là người dân tộc ít người thường trú trên 3 năm tại vùng cao.	- Đơn xin hưởng Trợ cấp xã hội; - Bản sao giấy khai sinh; - Bản sao sổ hộ khẩu.
2	Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ và không nơi nương tựa.	- Đơn xin hưởng Trợ cấp xã hội; - Bản sao Giấy chứng tử của cha và mẹ; - Bản sao Giấy khai sinh.
3	Sinh viên tàn tật bị suy giảm khả năng lao động từ 41% trở lên và có khó khăn về kinh tế.	- Đơn xin hưởng Trợ cấp xã hội; - Biên bản giám định khả năng lao động do Hội đồng giám định y khoa Tỉnh (TP) cấp; - Giấy xác nhận hoàn cảnh kinh tế khó khăn do UBND xã (phường) chứng nhận.
4	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế vượt khó học tập	- Đơn xin hưởng Trợ cấp xã hội; - Giấy chứng nhận Hộ nghèo hoặc Giấy chứng nhận học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo theo mẫu quy định do UBND cấp xã xác nhận.

Sinh viên thuộc đối tượng ở Mục 1, 2, 3 nộp hồ sơ sẽ được xét và hưởng trợ cấp xã hội trong suốt khóa học. Sinh viên thuộc đối tượng ở Mục 4 nộp hồ sơ sẽ được xét và hưởng theo từng học kỳ.

### 3. Thời gian và địa điểm

Thời gian nộp: đến hết ngày 22/01/2024.

Địa điểm: Sinh viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên.

Để biết thêm thông tin vui lòng liên hệ số điện thoại: 0919.232.577, Cô Đinh Viết Tuyết Hiền, Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các đơn vị;
- Toàn thể sinh viên;
- Lưu VT, QLSV, (C. Hiền).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Yên Chi**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ TRỢ GIÚP XÃ HỘI**

**THÔNG TIN CỦA ĐỐI TƯỢNG**

1. Họ và tên (Viết chữ in hoa): .....
- Ngày/tháng/năm sinh: ..... / ..... / ..... Giới tính: ..... Dân tộc: .....
- Giấy CMND hoặc Căn cước công dân số .....
- Cấp ngày ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....
2. Hộ khẩu thường trú: .....
- Hiện đang ở với ai và địa chỉ nơi ở? .....
3. Tình trạng đi học
  - Chưa đi học (Lý do: ..... )
  - Đã nghỉ học (Lý do: ..... )
  - Đang đi học (Ghi cụ thể tại trường nào): .....
4. Có thẻ BHYT không?  Không  Có
5. Đang hưởng chế độ nào sau đây:
  - Trợ cấp BHXH hàng tháng: ..... đồng. Hưởng từ tháng ..... / .....
  - Trợ cấp bảo trợ xã hội hàng tháng: ..... đồng. Hưởng từ tháng ..... / .....
  - Trợ cấp ưu đãi người có công hàng tháng: ..... đồng. Hưởng từ tháng ..... / .....
  - Trợ cấp, phụ cấp hàng tháng khác: ..... đồng. Hưởng từ tháng ..... / .....
6. Thuộc hộ nghèo, cận nghèo không?  Không  Có
7. Có khuyết tật không?  Không  Có
  - Giấy xác nhận khuyết tật số ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp .....
  - Dạng tật: .....
  - Mức độ khuyết tật: .....
8. Thông tin về cha hoặc mẹ của đối tượng ..... có đang hưởng chế độ nào sau đây:
  - Trợ cấp BHXH hàng tháng: ..... đồng. Hưởng từ tháng ..... / .....
  - Trợ cấp bảo trợ xã hội hàng tháng: ..... đồng. Hưởng từ tháng ..... / .....
  - Trợ cấp ưu đãi người có công hàng tháng: ..... đồng. Hưởng từ tháng ..... / .....

Trợ cấp, phụ cấp hàng tháng khác: ..... đồng. Hưởng từ tháng ...../ ..... .....

9. Thông tin về cha của đối tượng .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực, nếu có điều gì khai không đúng, tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn.

**Thông tin người khai thay**

Ngày .... tháng .... năm ...

Giấy CMND hoặc Căn cước công dân số:.....

**NGƯỜI KHAI**

Ngày cấp: .....

*(Ký, ghi rõ họ tên. Trường hợp khai thay phải ghi đầy đủ thông tin người khai thay)*

Nơi cấp: .....

Mối quan hệ với đối tượng: .....

Địa chỉ: .....

.....

.....

**XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn đã tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu các giấy tờ kèm theo và xác nhận thông tin cá nhân nêu trên của ông (bà) ..... là đúng.

**CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Ngày .... tháng .... năm ...

**CHỦ TỊCH**

*(Ký tên, đóng dấu)*